

RAMOWY REGULAMIN

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w NOWOGRODZIE

I. PRAWO KORZYSTANIA

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z biblioteki mają wszyscy mieszkańcy gminy i okolic.
2. Osoba pełnoletnia przy zapisie powinna:
 - a) okazać dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość i miejsce zamieszkania.
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
5. Czytelnik, w którego domu panuje choroba zakaźna, nie może korzystać z biblioteki.

II. KAUCJA

Od czytelników, którzy nie są stałymi mieszkańcami gminy bądź nie pracują na jej terenie, pobiera się przy zapisie kaucję (zwrotną) w wysokości aktualnej ceny wypożyczonej książki.

III. WYPOŻYCZENIA

1. Wypożyczyć można jednorazowo 8 książek.
2. Książki z działu beletrystyki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc
3. Książki popularnonaukowe wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.
4. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Biblioteka może żądać zwrotu książki przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
7. Jeżeli czytelnik potrzebuje książki, której nie ma w księgozbiorze, biblioteka zobowiązana jest starać się o jej wypożyczenie z innej biblioteki. Koszt przesyłki pokrywa czytelnik.
8. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na miejscu w bibliotece.

IV. POSZANOWANIE KSIĄŻEK

1. Czytelnik powinien szanować wypożyczone książki, chronić je przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
2. Czytelnik i bibliotekarz powinien zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Uszkodzenia powinny być zapisane na karcie książki.

V. PRZETRZYMYWANIE KSIĄŻEK

1. Za przetrzymywanie książek (poza wyjątkowymi przypadkami należycie uzasadnionymi) ponad termin określony w p. III ust. 2 pobiera się opłaty w kwocie 0,10 gr. od tomu za każdą dobę.
2. Za każde pisemne upomnienie pobiera się obowiązującą opłatę pocztową.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

VI. ZAGUBIENIE, ZNISZCZENIE lub USZKODZENIE KSIĄŻKI

1. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę o ile odkupienie książki jest niemożliwe, czytelnik powinien zapłacić wartość książki wg aktualnej ceny rynkowej.
2. Czytelnik może za zgodą bibliotekarza, dostarczyć za zagubioną lub zniszczoną pozycję inną książkę przydatną dla biblioteki.
3. Za uszkodzenie książki czytelnik obowiązany jest zapłacić odszkodowanie, wysokość odszkodowania określa bibliotekarz.
4. Za szkodę wynikłą ze zniszczenia książki lub jej uszkodzenia odpowiada czytelnik z wyjątkiem przypadków wywołanych okolicznościami niezależnymi od czytelnika.

VII. INFORMACJE I PORADY

Czytelnik ma prawo korzystać z usług informacyjnych i poradnictwa bibliotecznego, świadczonych przez pracowników biblioteki

VIII. PRZEPIS KOŃCOWY

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej lub pracownik Filii bibliotecznej. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania do kierownika GBP lub Urzędu Gminy w Golubiu-Dobrzyniu.

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Nowogrodzie

Daria Wrześcińska